



Lista de verificación para la Solicitud de elegibilidad para proveedores del programa de asistencia financiera militar

Antes de enviar su Solicitud de elegibilidad para proveedores del programa de asistencia financiera militar, revise la lista de verificación a continuación para asegurarse de haberla completado en su totalidad.

- He leído las preguntas generales (incluidas en la solicitud)
- Completé todas las páginas de la Solicitud (y firmé las páginas 2, 3 y 4)
- Adjunté una copia de mi licencia estatal actual
- Adjunté una copia de mi informe de inspección más reciente
- Adjunté una copia firmada del W-9
- Adjunté mis tarifas actuales de cuidado infantil para todas las edades
- Adjunté una copia de mi certificado EIN (o contacté a la parte apropiada para solicitar una copia; por favor no se demore en enviar su solicitud si este es el único documento pendiente)

Si tiene alguna pregunta sobre el programa o la documentación requerida, llámenos a 1-800-424-2246, opción 4.

Cuando todos los documentos de la lista de verificación estén completos, envíe su solicitud completa (páginas 1 a 4) al correo electrónico, la dirección o el número de fax que se enumeran a continuación.

Correo electrónico: providerservices@usa.childcareaware.org

Fax: 703-341-4146

Dirección: Provider Services Department
1515 N. Courthouse Rd.
Arlington, VA 22201

Preguntas frecuentes sobre el programa de asistencia financiera militar

Lea las siguientes preguntas frecuentes antes de completar su solicitud.

P: ¿Soy elegible para participar y recibir fondos para familias militares?

R: Para ser elegible para el programa, debe tener una licencia estatal, un historial de inspección conforme y una acreditación nacional de una de las agencias de acreditación aprobadas por el Departamento de Defensa (o, en algunos casos, una calificación de calidad). Según las pautas del Departamento de Defensa, todas las familias deben utilizar proveedores acreditados. En áreas que carecen de cuidado infantil acreditado de alta calidad, las familias deben comunicarse directamente con CCAoA para obtener ayuda. Todos los proveedores pueden presentar una solicitud, pero la elegibilidad familiar es lo que determina la aprobación final de la asistencia.

P: ¿Qué pasa si cuido los niños en una escuela?

R: Para niños de edad escolar, CCAoA aprueba los programas de cuidado infantil basados en las escuelas en caso por caso. Estos programas deben estar ubicados completamente en la propiedad de la escuela y deben ser atendidos únicamente por empleados de la escuela.

P: ¿Cuanto paga Child Care Aware® of America?

R: Calculamos los importes de las ayudas de forma individualizada para cada familia, en función de su documentación. Si Child Care Aware® of America aprueba que una familia reciba asistencia, solo seremos responsables de una parte de los costos mensuales del cuidado infantil de la familia. La familia será responsable del resto.

P: ¿Cómo me inscribo, y cómo recibo la aprobación?

R: Los procesos de solicitud y revisión de documentos son diferentes para las familias y los proveedores. La información del proveedor debe estar completa antes de que se pueda aprobar la solicitud de la familia y se puedan determinar los montos de asistencia. Una vez que se complete este paso, CCAoA enviará un paquete de certificado que detalla el monto de asistencia financiera aprobado y la duración a los padres y al proveedor por correo electrónico. También incluirá las hojas de asistencia que deberán ser entregadas para recibir el pago.

P: ¿Cómo recibo los pagos?

R: Todos los pagos se realizarán directamente al proveedor al final del mes de asistencia. Para recibir el pago, debe enviar hojas de asistencia completas. Child Care Aware® of America no garantiza el pago hasta que el padre y el proveedor reciban un certificado de aprobación. Los padres y el proveedor deben revisar todos los certificados de aprobación para asegurarse de que sean correctos. Avisé a Child Care Aware of America de cualquier información incorrecta lo antes posible.

P: ¿Puedo presentar una sola solicitud para todas las instalaciones de cuidado infantil que poseo?

R: Se necesita una solicitud separada para cada sitio.

P: ¿Qué es la iniciativa MCCYN-PLUS y cómo me afectará?

R: La iniciativa MCCYN-PLUS está actualmente activa en Maryland, Nevada y Virginia. En estos estados, los proveedores no acreditados deben participar en el Sistema de mejoramiento y calificación de calidad de su estado para ser elegibles para la asistencia financiera militar, además de cumplir con los demás requisitos de elegibilidad del programa. Se requerirá que los proveedores demuestren una mejora continua de su calificación QRIS, y las familias que no estén obligadas a utilizar el cuidado acreditado serán referidas a proveedores con calificaciones QRIS altas.

P: ¿Puedo presentar una solicitud si ninguna familia militar está actualmente interesada o ya está asistiendo?

R: Sí, todos los proveedores pueden postularse para unirse a nuestra red de proveedores preferidos. Almacenaremos su información en nuestra base de datos. Una vez que haya sido aprobado, las familias elegibles pueden ser referidas a usted.

P: ¿Con qué frecuencia debo actualizar mi información?

R: Como mínimo, debe actualizar la documentación de su aplicación anualmente. Dependiendo de los cronogramas de licencias estatales y los cambios de tarifas, Child Care Aware® of America puede comunicarse con los proveedores con más frecuencia.

P: ¿Puedo completar mi solicitud de proveedor en línea?

R: Sí; sin embargo, se solicitará documentación adicional por escrito para verificar la información presentada.

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR	
Nombre de proveedor/negocio: _____	
Número de identificación del contribuyente: _____	
Clase (marque uno): <input type="checkbox"/> Centro de cuidado infantil <input type="checkbox"/> Hogar de cuidado infantil <input type="checkbox"/> Hogar de cuidado infantil grupal <input type="checkbox"/> Escuela	

INFORMACIÓN DE CONTACTO	
Dirección donde se cuida a los niños: Se necesita una solicitud separada para cada sitio.	
_____	_____
Dirección	Ciudad
_____	_____
Estado	Código postal
_____	_____
Condado	
Dirección de envío: <input type="checkbox"/> Lo mismo que arriba	
_____	_____
Dirección	Ciudad
_____	_____
Estado	Código postal
_____	_____
Condado	
Número de teléfono: _____ Persona de contacto: _____	
Correo(s) electrónico(s): _____	
Correo electrónico de información de remesas: Todos los avisos de pago por depósito directo se envían por correo electrónico. Si prefiere que se envíen a un correo electrónico que no sea lo mismo que arriba, indíquelo aquí. _____	
Sitio web: _____ ¿Están sus tarifas en línea? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	
<input type="checkbox"/> Prefiero no estar en la lista de proveedores preferidos y/o aprobados en la página web.	

INFORMACIÓN DE ELEGIBILIDAD	
¿Es patrocinado su negocio por el gobierno federal? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (especifique): _____	
¿Es afiliado su negocio con una instalación militar? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (no continúe)	
¿Tiene licencia estatal para ofrecer cuidado infantil? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	
Si no tiene licencia estatal, no puede recibir asistencia de pago, con la excepción de los servicios de cuidado brindados en la propiedad de una escuela por empleados de la escuela, los cuales pueden recibir asistencia para el cuidado antes/después de la escuela para niños de 5 a 12 años.	
¿Está acreditado/trabajando para obtener la acreditación por una de las siguientes agencias? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	
Centros	<input type="checkbox"/> Accredited Professional Preschool Learning Environment
	<input type="checkbox"/> American Montessori Society
	<input type="checkbox"/> Association of Christian Schools International
	<input type="checkbox"/> Association Montessori International / USA
	<input type="checkbox"/> Council on Accreditation
	<input type="checkbox"/> Cognia Early Learning
	<input type="checkbox"/> Middle States Accreditation
Hogares	<input type="checkbox"/> Maryland State Dept. of Education
	<input type="checkbox"/> National Accreditation Commission
	<input type="checkbox"/> National Association for the Education of Young Children
	<input type="checkbox"/> National Early Childhood Program Accreditation
<input type="checkbox"/> National Association for Family Child Care	
<input type="checkbox"/> Child Development Associate	
<input type="checkbox"/> Título universitario de desarrollo/educación infantil o expediente académico que refleja 24 horas de crédito en estas materias	
La mayoría de las familias deben utilizar cuidado infantil acreditado. Las familias también pueden utilizar proveedores calificados de calidad en ciertos estados. El enlace a continuación enumera estos estados. Si comienza el proceso de acreditación con una de las agencias anteriores, puede ser elegible al inscribirse en el autoestudio. En áreas que carecen proveedores acreditados/de alta calidad, las familias deben comunicarse directamente con CCAoA para obtener ayuda.	
¿Está participando en el Sistema de mejoramiento y calificación de calidad? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (indique su nivel): _____	
Visite childcareaware.org/fee-assistancerespite/feeassistancerespiteproviders/qrisc-mccyn-plus/ para obtener más información.	

INFORMACIÓN DE LICENCIA	
Teléfono/correo del licenciante: _____	Aprobado para edades: _____
Abierto desde: _____	a _____

FORMULARIO DE SELECCIÓN DE DEPÓSITO DIRECTO

Seleccione una de las siguientes opciones.

No deseo recibir pagos mediante depósito directo. Por favor, pague con cheque.

Deseo recibir pagos mediante depósito directo a mi cuenta bancaria.

Adjunte un cheque anulado o una carta bancaria y firme este formulario.

No envíe la información bancaria de las familias; no será aceptado. Todos los pagos se realizan directamente al proveedor.

Firma: _____

Fecha: _____

Adjunte cheque anulado aquí

Verificación de descuentos

INSTRUCCIONES

El propósito de este formulario es recopilar información general sobre tarifas y descuentos. Se recopilará información específica sobre tarifas y descuentos para cada familia en un formulario diferente. Si los descuentos que se ofrecen a una familia no coinciden con los descuentos en este formulario, nos comunicaremos con usted para aclararlo. Responda las siguientes preguntas con el mayor detalle posible.

INFORMACIÓN SOBRE LA TARIFA DE INSCRIPCIÓN

NO INCLUYA LAS TARIFAS POR DEPÓSITOS, SUMINISTROS, ACTIVIDADES, TRANSPORTE, ETCÉTERA.

¿Cobra una tarifa de inscripción que no incluye el costo de los depósitos, suministros, actividades, transporte, etc.?

No (continúe a la siguiente sección)

Sí, cobro:

Cuota inicial (por niño): _____ Cuota anual (por niño): _____

Cuota inicial (por familia): _____ Cuota anual (por familia): _____

Cobra alguna tarifa de inscripción adicional? _____

Algunas ramas de las fuerzas armadas no reembolsan a los proveedores las tarifas de inscripción.

INFORMACIÓN SOBRE DESCUENTOS

¿Alguna vez ofrece descuentos? No (continúe a la siguiente sección) Sí

El programa de asistencia financiera militar no es un descuento. A las familias que reciben asistencia financiera militar se les deben ofrecer los mismos descuentos que a las familias que pagan todos sus propios costos. Asistencia + copago familiar = su tarifa normal.

Ofrezco los siguientes descuentos (incluya detalles de cantidad / porcentaje):

Hermanos: _____

Militar: _____

Empleados: _____

Corporaciones: _____

Promocional: _____

Otros: _____

INFORMACIÓN ADICIONAL DE SUBSIDIO

¿Recibe algún otro subsidio o financiamiento para el cuidado infantil? No Sí (enumere aquí):

Certifico que toda la información anterior es correcta y que he enumerado todos los descuentos que ofrezco. Entiendo que debo notificar a Child Care Aware® of America sobre cualquier cambio en la información anterior. Certifico que cualquier tarifa de inscripción que cobro es solo para reservar el espacio de un niño y no se aplica a los costos de cuidado infantil, mantenimiento de las instalaciones, suministros o actividades.

Punto de contacto de la instalación

Firma

Fecha

Acuerdo de asistencia financiera militar para cuidador infantil

Los siguientes requisitos se aplican a los proveedores que prestan servicios a las familias de CUALQUIER programa de asistencia de pago. Yo [el Proveedor asignado el número de identificación de proveedor ██████████] entiendo y acepto que (marque todas las cajas):

- Las tarifas incluidas en esta aplicación son las tarifas correctas y verdaderas que yo les cobro a todas las familias para el cuidado de sus hijo(s).
- No puedo cobrar una tarifa diferente o más alta que los clientes privados solo porque están recibiendo la asistencia financiera militar. Si estoy aprobado, la cantidad de subsidio y el copago del pariente sumará a la tarifa actual del proveedor.
- Debo de entregar las tarifas para el año entero para todas las edades para que sean aprobadas. Declararé todos los descuentos, subsidios, exenciones, subvenciones, etc. al momento de reportar las tarifas del patrocinador militar. Si envío tarifas incorrectas, o si hubiera sospecha que se las envié, Child Care Aware® of America (CCAoA) puede dar por terminada mi participación en el programa de asistencia financiera militar.
- CCAoA se reserva el derecho de negarle la aprobación a cualquier proveedor de cuidado de niños que entrega una aplicación para la asistencia militar de tarifas de CCAoA por cualquier razón. Debido a la variación en vigilancia y regulación en diferentes estados y basado en los términos oficiales de todos los cuerpos de servicio militar, CCAoA se reserva el derecho de determinar cuales clases de proveedores de cuidado de niños satisfacen los requisitos mínimos de elegibilidad para poder participar en el programa de asistencia financiera militar de CCAoA. Proveeré toda la información requerida por CCAoA. Continuaré satisfaciendo todos los requisitos mínimos establecidos por mi estado. Me comprometo a cumplir con todas las políticas de CCAoA necesarias para el reembolso y tendré que estar elegible para recibir subsidio federal por la ley estatal o federal.
- El miembro del Servicio y el Proveedor tienen que estar y permanecer elegibles para asistencia financiera militar de CCAoA.
- He leído, entendido, y me comprometo a adherir a todas las políticas de pago necesarias para el reembolso por el programa de asistencia financiera militar de CCAoA. (Por favor visite <https://bit.ly/3fRyEcA> para leer las políticas de pago de todas las ramas de las fuerzas armadas).
- Debo de proveer el número de identificación del contribuyente (TIN) a CCAoA. Si no envío el TIN correcto y la información de facturación correcta, esto resultará que seré responsable por cualquier penalidad que sea sancionada por el Internal Revenue Service (IRS).
- CCAoA se reserva el derecho de verificar la validez de toda la información relacionada al proveedor incluyendo la solicitud, pagos, elegibilidad, tarifas, hojas de asistencia, y cualquier otra información relacionada a los servicios de cuidado de niños y asistencia financiera a cualquier tiempo a través de métodos como, entre otras cosas, llamadas de comprador secreto, correos electrónicos, llamadas telefónicas, faxes, y correo postal.
- El informe de inspección anual/historial será revisado en el tiempo inicial de haber recibido la aplicación y por lo menos una vez por año y puede afectar mi elegibilidad. La probación o descalificación del programa de asistencia financiera militar de CCAoA puede ocurrir debido a las violaciones de inspección (sean corregidas o no corregidas; reportadas por si mismo, o parte de una queja formal), quejas (validas o no validas), y violación de las políticas de CCAoA. Estas violaciones incluyen: castigos corporales/disciplina inapropiada, falta de supervisión, deficiencias de cualquier tipo en el informe de la investigación de antecedentes, empleando conscientemente individuales con una investigación de antecedentes deficiente o con record criminal, negligencia, abuso de niños, investigaciones de CPS, suspensiones o revocaciones de licencia estatal, involucración con drogas/alcohol, deficiencias de entrenamiento de cualquier tipo, RCP/Primeros Auxilios, SMSL (SIDS por sus siglas en inglés), incumplimiento de las regulaciones de proporción entre maestra(o) – niño, actividades criminales, incumplimiento de los requisitos mínimos del estado, incumplimiento de los mínimos requisitos de saneamiento, violaciones de transportación de cualquier tipo, violaciones repetidas de cualquier tipo, fraude de cualquier tipo (válido/no válido por la agencia local/estatal/federal y/o CCAoA), información entregada falsamente, quejas no resueltas hechas por el pariente, fallo en reportar cambios en una manera oportuna, tarifas de cuidado de niños no razonables/exorbitantes para el mercado en cuestión, etc. (Violaciones o quejas no incluidas aquí específicamente también serán tomadas en consideración.)
- Proveedores en estatus de probación continuarán en probación por no menos de un año. Familias militares podrán asistirlos y recibirán asistencia financiera militar pero serán aprobadas caso por caso. El estatus del proveedor/programa será revisada automáticamente al final del período de probación para determinar si tal estatus continuará o será cambiada.
- Proveedores descalificados serán suspendidas de recibir asistencia financiera militar por no menos de un año, o por tiempo indefinido. Proveedores/Programas no descalificados indefinidamente serán revisadas automáticamente al final de su período de descalificación para determinar si su estatus continuará o será cambiada.
- Las Fuerzas Armadas de los EE. UU. se reservan el derecho de inspeccionar cualquier proveedor que participe en el programa de asistencia financiera militar en cualquier momento.
- CCAoA no pagará el costo entero del cuidado de niños para familias que participan en el programa de asistencia financiera militar.
- Las violaciones de las políticas resultarán en que deba de reembolsar el programa de asistencia financiera militar de CCAoA y/o en ser suspendido de toda participación en los programas de de asistencia financiera militar de CCAoA.
Tenga en cuenta que esta sección es REQUERIDA para servir a las familias de la Marina/Fuerza Aérea/NGA/WHHS:
- Debo presentar prueba de que todos los empleados y voluntarios tienen verificaciones de antecedentes federales avanzadas con huellas dactilares del FBI y Verificaciones del Registro de abuso infantil realizadas y adjudicadas por su agencia estatal. Si la atención se realiza en el hogar, debo presentar pruebas de que todos los empleados, voluntarios y adultos (de 18 años o más) que residen en el hogar de cuidado infantil familiar tienen verificaciones de antecedentes federales avanzadas con huellas dactilares del FBI junto con Verificaciones de registro de abuso infantil realizadas y adjudicadas por su agencia del estado. Se me permitirá un período de 75 días para completar todas las verificaciones de antecedentes pendientes y asegurarme de que los resultados se envíen a CCAoA. El incumplimiento de todos los requisitos de verificación de antecedentes resultará en la descalificación del programa. Las verificaciones de antecedentes pueden incluir, entre otras cosas, lo siguiente: antecedentes penales de huellas dactilares del FBI, antecedentes penales estatales, registro estatal de abuso y negligencia infantil, registro estatal de delinquentes sexuales, registro nacional de delinquentes sexuales, registros judiciales estatales / del condado, etc. TODAS las verificaciones de antecedentes presentadas pueden ser revisadas para la idoneidad de participación en el programa como se establece en la Instrucción del Departamento de Defensa (DoDI). Debo mantener una lista de personal precisa y actualizada que incluya a todos los empleados, asistentes y voluntarios. Debo enviar cualquier actualización de la lista de personal a CCAoA dentro de las 48 horas. Estoy obligado a informar a CCAoA sobre cualquier circunstancia que pueda cambiar los resultados de las verificaciones de antecedentes personales, de mis empleados o de los miembros de mi hogar dentro de las 48 horas posteriores al incidente. Las verificaciones de antecedentes de los proveedores de cuidado infantil familiar, el personal y los miembros del hogar deben completarse en el momento de la solicitud para participar. Las verificaciones de antecedentes del personal del centro de cuidado infantil deben iniciarse en el momento de la solicitud para poder participar y deben completarse dentro de los 75 días. CCAoA se reserva el derecho de revisar la elegibilidad de la asistencia de pago si los resultados de la verificación de antecedentes de un empleado lo consideran inadecuado, de acuerdo con los estándares de la Marina de los EE. UU. y la Fuerza Aérea de los EE. UU. No penalizaré financieramente a las familias militares en caso de que no sea elegible para recibir asistencia financiera debido a una investigación de verificación de antecedentes.

He leído todo lo anterior y entiendo su contenido. Entiendo que el incumplimiento puede resultar en la terminación de mi participación en los programas de asistencia de pago de CCAoA.

Nombre del proveedor/dueño (u otra persona autorizada)

Firma

Fecha