



## Lista de verificación para la Solicitud de elegibilidad para proveedores del programa de asistencia financiera militar

Antes de enviar su Solicitud de elegibilidad para proveedores del programa de asistencia financiera militar, revise la lista de verificación a continuación para asegurarse de haberla completado en su totalidad.

- He leído las preguntas generales (incluidas en la solicitud)
- Completé todas las páginas de la Solicitud (y firmé las páginas 2, 3 y 4)
- Adjunté una copia de mi licencia estatal actual
- Adjunté una copia de mi informe de inspección más reciente
- Adjunté una copia firmada del W-9
- Adjunté mis tarifas actuales de cuidado infantil para todas las edades
- Adjunté una copia de mi certificado EIN (o contacté a la parte apropiada para solicitar una copia; por favor no se demore en enviar su solicitud si este es el único documento pendiente)

Si tiene alguna pregunta sobre el programa o la documentación requerida, llámenos a 1-800-424-2246, opción 4.

Cuando todos los documentos de la lista de verificación estén completos, envíe su solicitud completa (páginas 1 a 4) al correo electrónico, la dirección o el número de fax que se enumeran a continuación.

Correo electrónico: [providerservices@usa.childcareaware.org](mailto:providerservices@usa.childcareaware.org)

Fax: 703-341-4146

Dirección: Provider Services Department  
1515 N. Courthouse Rd.  
Arlington, VA 22201

# Preguntas frecuentes sobre el programa de asistencia financiera militar

Lea las siguientes preguntas frecuentes antes de completar su solicitud.

P: ¿Soy elegible para participar y recibir fondos para familias militares?

R: Para ser elegible para el programa, debe tener una licencia estatal, un historial de inspección conforme y una acreditación nacional de una de las agencias de acreditación aprobadas por el Departamento de Defensa (o, en algunos casos, una calificación de calidad). Según las pautas del Departamento de Defensa, todas las familias deben utilizar proveedores acreditados. En áreas que carecen de cuidado infantil acreditado de alta calidad, las familias deben comunicarse directamente con CCAoA para obtener ayuda. Todos los proveedores pueden presentar una solicitud, pero la elegibilidad familiar es lo que determina la aprobación final de la asistencia.

P: ¿Qué pasa si cuido los niños en una escuela?

R: Para niños de edad escolar, CCAoA aprueba los programas de cuidado infantil basados en las escuelas en caso por caso. Estos programas deben estar ubicados completamente en la propiedad de la escuela y deben ser atendidos únicamente por empleados de la escuela.

P: ¿Cuanto paga Child Care Aware® of America?

R: Calculamos los importes de las ayudas de forma individualizada para cada familia, en función de su documentación. Si Child Care Aware® of America aprueba que una familia reciba asistencia, solo seremos responsables de una parte de los costos mensuales del cuidado infantil de la familia. La familia será responsable del resto.

P: ¿Cómo me inscribo, y cómo recibo la aprobación?

R: Los procesos de solicitud y revisión de documentos son diferentes para las familias y los proveedores. La información del proveedor debe estar completa antes de que se pueda aprobar la solicitud de la familia y se puedan determinar los montos de asistencia. Una vez que se complete este paso, CCAoA enviará un paquete de certificado que detalla el monto de asistencia financiera aprobado y la duración a los padres y al proveedor por correo electrónico. También incluirá las hojas de asistencia que deberán ser entregadas para recibir el pago.

P: ¿Cómo recibo los pagos?

R: Todos los pagos se realizarán directamente al proveedor al final del mes de asistencia. Para recibir el pago, debe enviar hojas de asistencia completas. Child Care Aware® of America no garantiza el pago hasta que el padre y el proveedor reciban un certificado de aprobación. Los padres y el proveedor deben revisar todos los certificados de aprobación para asegurarse de que sean correctos. Avisé a Child Care Aware of America de cualquier información incorrecta lo antes posible.

P: ¿Puedo presentar una sola solicitud para todas las instalaciones de cuidado infantil que poseo?

R: Se necesita una solicitud separada para cada sitio.

P: ¿Qué es la iniciativa MCCYN-PLUS y cómo me afectará?

R: La iniciativa MCCYN-PLUS está actualmente activa en Maryland, Nevada y Virginia. En estos estados, los proveedores no acreditados deben participar en el Sistema de mejoramiento y calificación de calidad de su estado para ser elegibles para la asistencia financiera militar, además de cumplir con los demás requisitos de elegibilidad del programa. Se requerirá que los proveedores demuestren una mejora continua de su calificación QRIS, y las familias que no estén obligadas a utilizar el cuidado acreditado serán referidas a proveedores con calificaciones QRIS altas.

P: ¿Puedo presentar una solicitud si ninguna familia militar está actualmente interesada o ya está asistiendo?

R: Sí, todos los proveedores pueden postularse para unirse a nuestra red de proveedores preferidos. Almacenaremos su información en nuestra base de datos. Una vez que haya sido aprobado, las familias elegibles pueden ser referidas a usted.

P: ¿Con qué frecuencia debo actualizar mi información?

R: Como mínimo, debe actualizar la documentación de su aplicación anualmente. Dependiendo de los cronogramas de licencias estatales y los cambios de tarifas, Child Care Aware® of America puede comunicarse con los proveedores con más frecuencia.

P: ¿Puedo completar mi solicitud de proveedor en línea?

R: Sí; sin embargo, se solicitará documentación adicional por escrito para verificar la información presentada.

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR
<b>Nombre de proveedor/negocio:</b> _____
<b>Número de identificación del contribuyente:</b> _____
<b>Clase</b> (marque uno): <input type="checkbox"/> Centro de cuidado infantil <input type="checkbox"/> Hogar de cuidado infantil <input type="checkbox"/> Hogar de cuidado infantil grupal <input type="checkbox"/> Escuela

INFORMACIÓN DE CONTACTO
<b>Dirección donde se cuida a los niños:</b> Se necesita una solicitud separada para cada sitio. _____
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Condado _____
<b>Dirección de envío:</b> <input type="checkbox"/> Lo mismo que arriba
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Condado _____
<b>Número de teléfono:</b> _____ <b>Persona de contacto:</b> _____
<b>Correo(s) electrónico(s):</b> _____
<b>Correo electrónico de información de remesas:</b> Todos los avisos de pago por depósito directo se envían por correo electrónico. Si prefiere que se envíen a un correo electrónico que no sea lo mismo que arriba, indíquelo aquí. _____
<b>Sitio web:</b> _____ <b>¿Están sus tarifas en línea?</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Prefiero no estar en la lista de proveedores preferidos y/o aprobados en la página web.

INFORMACIÓN DE ELEGIBILIDAD		
<b>¿Es patrocinado su negocio por el gobierno federal?</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (especifique): _____		
<b>¿Es afiliado su negocio con una instalación militar?</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (no continúe)		
<b>¿Tiene licencia estatal para ofrecer cuidado infantil?</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <small>Si no tiene licencia estatal, no puede recibir asistencia de pago, con la excepción de los servicios de cuidado brindados en la propiedad de una escuela por empleados de la escuela, los cuales pueden recibir asistencia para el cuidado antes/después de la escuela para niños de 5 a 12 años.</small>		
<b>¿Está acreditado/trabajando para obtener la acreditación por una de las siguientes agencias?</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Centros</b>  <input type="checkbox"/> Accredited Professional Preschool Learning Environment  <input type="checkbox"/> American Montessori Society  <input type="checkbox"/> Association of Christian Schools International  <input type="checkbox"/> Association Montessori International / USA  <input type="checkbox"/> Council on Accreditation  <input type="checkbox"/> Cognia Early Learning                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Middle States Accreditation  <input type="checkbox"/> Maryland State Dept. of Education  <input type="checkbox"/> National Accreditation Commission  <input type="checkbox"/> National Association for the Education of Young Children  <input type="checkbox"/> National Early Childhood Program Accreditation                 </td> </tr> </table>	<b>Centros</b> <input type="checkbox"/> Accredited Professional Preschool Learning Environment <input type="checkbox"/> American Montessori Society <input type="checkbox"/> Association of Christian Schools International <input type="checkbox"/> Association Montessori International / USA <input type="checkbox"/> Council on Accreditation <input type="checkbox"/> Cognia Early Learning	<input type="checkbox"/> Middle States Accreditation <input type="checkbox"/> Maryland State Dept. of Education <input type="checkbox"/> National Accreditation Commission <input type="checkbox"/> National Association for the Education of Young Children <input type="checkbox"/> National Early Childhood Program Accreditation
<b>Centros</b> <input type="checkbox"/> Accredited Professional Preschool Learning Environment <input type="checkbox"/> American Montessori Society <input type="checkbox"/> Association of Christian Schools International <input type="checkbox"/> Association Montessori International / USA <input type="checkbox"/> Council on Accreditation <input type="checkbox"/> Cognia Early Learning	<input type="checkbox"/> Middle States Accreditation <input type="checkbox"/> Maryland State Dept. of Education <input type="checkbox"/> National Accreditation Commission <input type="checkbox"/> National Association for the Education of Young Children <input type="checkbox"/> National Early Childhood Program Accreditation	
<b>Hogares</b> <input type="checkbox"/> National Association for Family Child Care <input type="checkbox"/> Child Development Associate <input type="checkbox"/> Título universitario de desarrollo/educación infantil o expediente académico que refleja 24 horas de crédito en estas materias <small>La mayoría de las familias deben utilizar cuidado infantil acreditado. Las familias también pueden utilizar proveedores calificados de calidad en ciertos estados. El enlace a continuación enumera estos estados. Si comienza el proceso de acreditación con una de las agencias anteriores, puede ser elegible al inscribirse en el autoestudio. En áreas que carecen proveedores acreditados/de alta calidad, las familias deben comunicarse directamente con CCAoA para obtener ayuda.</small>		
<b>¿Está participando en el Sistema de mejoramiento y calificación de calidad?</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (indique su nivel): _____ Visite <a href="http://childcareaware.org/fee-assistancerespite/feeassistancerespiteproviders/qrisc-mccyn-plus/">childcareaware.org/fee-assistancerespite/feeassistancerespiteproviders/qrisc-mccyn-plus/</a> para obtener más información.		

INFORMACIÓN DE LICENCIA
<b>Teléfono/correo del licenciante:</b> _____ <b>Aprobado para edades:</b> _____ <b>Abierto desde:</b> ____ a ____

## FORMULARIO DE SELECCIÓN DE DEPÓSITO DIRECTO

Seleccione una de las siguientes opciones.

No deseo recibir pagos mediante depósito directo. Por favor, pague con cheque.

---

Deseo recibir pagos mediante depósito directo a mi cuenta bancaria.

Adjunte un cheque anulado o una carta bancaria y firme este formulario.

No envíe la información bancaria de las familias; no será aceptado. Todos los pagos se realizan directamente al proveedor.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Adjunte cheque anulado aquí

## Verificación de descuentos

### INSTRUCCIONES

El propósito de este formulario es recopilar información general sobre tarifas y descuentos. Se recopilará información específica sobre tarifas y descuentos para cada familia en un formulario diferente. Si los descuentos que se ofrecen a una familia no coinciden con los descuentos en este formulario, nos comunicaremos con usted para aclararlo. Responda las siguientes preguntas con el mayor detalle posible.

### INFORMACIÓN SOBRE LA TARIFA DE INSCRIPCIÓN

NO INCLUYA LAS TARIFAS POR DEPÓSITOS, SUMINISTROS, ACTIVIDADES, TRANSPORTE, ETCÉTERA.

¿Cobra una tarifa de inscripción que no incluye el costo de los depósitos, suministros, actividades, transporte, etc.?

No (continúe a la siguiente sección)

Sí, cobro:

Cuota inicial (por niño): \_\_\_\_\_ Cuota anual (por niño): \_\_\_\_\_

Cuota inicial (por familia): \_\_\_\_\_ Cuota anual (por familia): \_\_\_\_\_

Cobra alguna tarifa de inscripción adicional? \_\_\_\_\_

Algunas ramas de las fuerzas armadas no reembolsan a los proveedores las tarifas de inscripción.

### INFORMACIÓN SOBRE DESCUENTOS

¿Alguna vez ofrece descuentos?  No (continúe a la siguiente sección)  Sí

El programa de asistencia financiera militar no es un descuento. A las familias que reciben asistencia financiera militar se les deben ofrecer los mismos descuentos que a las familias que pagan todos sus propios costos. Asistencia + copago familiar = su tarifa normal.

Ofrezco los siguientes descuentos (incluya detalles de cantidad / porcentaje):

Hermanos: \_\_\_\_\_

Militar: \_\_\_\_\_

Empleados: \_\_\_\_\_

Corporaciones: \_\_\_\_\_

Promocional: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN ADICIONAL DE SUBSIDIO

¿Recibe algún otro subsidio o financiamiento para el cuidado infantil?  No  Sí (enumere aquí):

Certifico que toda la información anterior es correcta y que he enumerado todos los descuentos que ofrezco. Entiendo que debo notificar a Child Care Aware® of America sobre cualquier cambio en la información anterior. Certifico que cualquier tarifa de inscripción que cobro es solo para reservar el espacio de un niño y no se aplica a los costos de cuidado infantil, mantenimiento de las instalaciones, suministros o actividades.

\_\_\_\_\_  
Punto de contacto de la instalación

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

