

Recurso: Plantilla de Manual para el Personal

Use este esquema al desarrollar su manual para el personal. A continuación se encuentran algunos elementos que generalmente se incluyen.

Bienvenida e Introducción

- Carta de bienvenida
- Historia de su negocio de cuidado de niños
- Misión
- Valores

Prácticas de Empleo

- Igualdad de oportunidades
- Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y adaptaciones razonables
- Compromiso a la diversidad
- Procedimiento de acoso y quejas
- Relaciones consensuadas

Política de Conflicto de Intereses

Política de Confidencialidad

Conducta y Rendimiento Personal

- Colaboración
- Gestión de rendimiento
- Protección de denuncia
- Informes de abuso infantil

Relación Laboral

- Clasificación de empleo
- Semana laboral y horas de trabajo
- Registros de tiempo
- Horas extras
- Compensación
- Deducciones y embargos de nómina
- Acceso a los archivos del personal
- Promociones
- Desarrollo profesional
- Empleo de parientes
- Separación del empleo

Seguridad en el Lugar de Trabajo

- Ambiente de trabajo libre de drogas
- Ambiente de trabajo libre de humo
- Verificaciones de antecedentes
- Prevención de la violencia en el trabajo
- Compromiso a la salud y seguridad
- Procedimientos de emergencia

Directrices del Lugar de Trabajo

- Asistencia
- Empleo externo
- Vestido y aseo
- Uso aceptable de las redes sociales
- Computadores, internet, correo electrónico y otros recursos

Tiempo Libre y Permiso para Ausentarse

- Días feriados
- Tiempo libre pagado
- Licencia familiar y médica
- Licencia militar
- Licencia por duelo
- Servicio de jurado / Apariencia judicial
- Compensación del trabajador

Beneficios para Empleados

- Seguro médico, dental, y de visión
- Seguro de vida grupal
- Cuenta de ahorros de salud
- Cuenta de gasto flexible
- Plan de retiro
- Discapacidad a corto / largo plazo
- Acto de Reconciliación Presupuestaria Consolidado Ómnibus (COBRA, en inglés)
- Reembolso de matrícula
- Descuento de cuidado de niños